ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | № | 214-П/АДМ |  |
| г. Златоуст |  |
| Об утверждении Положения «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» |  |

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 г.
№ 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 г. № 208 «Об утверждении Правил представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.11.2014 г. № 1164 «О внесении изменений
в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О представлении лицом, поступающим
на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей» (приложение 1).

2. Начальникам отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа руководствоваться настоящим Положением в отношении лиц, поступающих на работу на должности руководителя муниципального учреждения, а также руководителей подведомственных муниципальных учреждений, при представлении сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 12 февраля 2015 г. № 44-П «Об утверждении Положения «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признании нормативного правового акта утратившим силу»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа
от 13 мая 2021 г. № 247-П/АДМ «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области
от 12 февраля 2015 г. № 44-П «Об утверждении Положения «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признании нормативного правового акта утратившим силу»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 29 апреля 2019 г. № 171-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 12 февраля 2015 г. № 44-П «Об утверждении Положения «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признании нормативного правового акта утратившим силу»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 25 июля 2018 г. № 308-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 12 февраля 2015 г. № 44-П «Об утверждении Положения «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признании нормативного правового акта утратившим силу»;

5) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 29 декабря 2017 г. № 609-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 12 февраля 2015 г. № 44-П «Об утверждении Положения «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признании нормативного правового акта утратившим силу»;

6) постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 6 июня 2017 г. № 237-П «О внесении изменений
в постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 12 февраля 2015 г. № 44-П «Об утверждении Положения «О представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», признании нормативного правового акта утратившим силу»;

4. Пресс - службе Администрации Златоустовского городского округа (Семёнова А.Г.) опубликовать настоящее постановление в газете «Златоустовский рабочий» и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию и контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по общим вопросам Дьячкова А.А.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Златоустовского городского округа | C:\Users\Dvkochanr\Desktop\Бланки\поменять\ЭП.jpg | О.Ю. Решетников |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

постановлением Администрации

Златоустовского городского округа

от 26.06.2025 г. № 214-П-АДМ

Положение
о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа,
а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящее Положение устанавливает порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа сведений
о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, при поступлении на работу представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу
на должность руководителя муниципального учреждения, сведения
об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу
на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения
о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных
от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

3. Руководитель муниципального учреждения Златоустовского городского округа ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего
за отчетным, представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК» (за исключением
[раздела 2](https://internet.garant.ru/#/document/19791985/entry/1022) «Сведения о расходах»), размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается
на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сведения, предусмотренные [пунктами 2](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/9) и [3](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/10) настоящего Положения
представляются:

1) в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа в отношении руководителей муниципальных учреждений и лиц, поступающих на работу на должность руководителей муниципальных учреждений, учредителем которых является Администрация Златоустовского городского округа;

2) в кадровую службу (ответственным за работу со сведениями) соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя данного муниципального учреждения.

6. В случае если руководитель муниципального учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в [пункте 3](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/10) настоящего Положения.

7. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с [пунктом 2](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/9) настоящего Положения.

8. В случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа должно
быть представлено заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей соответственно в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, кадровую службу отраслевого (функционального) органа, с обоснованием причин невозможности представления данных сведений.

Вышеуказанное заявление и иные материалы (при наличии) передаются кадровой службой (ответственным за работу со сведениями) соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа в течении 5 рабочих дней с момента поступления заявления (не позднее 30 апреля) в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа для подготовки заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа.

Вышеуказанное заявление подлежит рассмотрению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения Златоустовского городского округа,
а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа, являются сведениями конфиденциального характера, если [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/5) они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального
учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа, отнесенные [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/5) к сведениям, составляющим государственную тайну, подлежат защите в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/600) Российской Федерации о государственной тайне.

Эти сведения предоставляются Главе Златоустовского городского округа и другим должностным лицам, наделенным полномочиями назначать
на должность и освобождать от должности руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа.

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения или по его решению - на официальном сайте муниципального учреждения (далее – официальный сайт)
и предоставляются для опубликования средствам массовой информации
в соответствии с требованиями, утвержденными Министерством труда
и социальной защиты Российской Федерации.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 3](https://internet.garant.ru/#/document/20933904/entry/1002) настоящего Положения, за весь период замещения должности руководителя муниципального учреждения находятся на [официальном сайте](http://www.kamensk-uralskiy.ru/) и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней
со дня истечения срока, установленного для их подачи.

11. Размещение на официальном сайте  сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями
муниципальных учреждений в соответствии с настоящим Положением осуществляет должностной лицо, ответственное за публичное информирование в средствах массовой информации Златоустовского городского округа совместно с ответственными за работу со сведениями в Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа. Указанные лица несут
в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность
за разглашение сведений, отнесенных к [государственной тайне](https://internet.garant.ru/#/document/10102673/entry/5)
или являющихся конфиденциальными.

12. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу)
и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся
в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств (с указанием вида и марки), принадлежащих на праве собственности руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

13. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме указанных в [пункте 12](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/801) настоящего Положения)
о доходах руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

2) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи руководителя муниципального учреждения;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих руководителю муниципального учреждения, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

14. Муниципальное учреждение либо орган, осуществляющий функции
и полномочия учредителя муниципального учреждения:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации, сообщают о нем руководителю муниципального учреждения, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 12](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/801) настоящего Положения, размещаются:

1) без ограничения доступа к ним третьих лиц;

2) в табличной форме согласно [приложению](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/101) к настоящему Положению,
в гипертекстовом формате и (или) в виде приложенных файлов в одном
или нескольких из следующих форматов: .DOC, .DOCX, .EXCEL, .RTF.
При этом должна быть обеспечена возможность поиска по тексту файла
и копирования фрагментов текста.

16. Не допускается:

1) размещение на официальном сайте заархивированных сведений (формат .rar, .zip), сканированных документов;

2) использование на официальном сайте форматов, требующих дополнительного распознавания;

3) установление кодов безопасности для доступа к сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) запрашивание любых сведений у лица, осуществляющего доступ
к размещенным сведениям.

17. Представленные руководителем муниципального учреждения уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте не позднее
14 рабочих дней после окончания срока, установленного
для представления уточненных сведений.

18. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера приобщаются к личному делу руководителя муниципального учреждения.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа,
в соответствии с настоящим Положением, в случае не поступления данного  лица  на  должность  руководителя муниципального учреждения
Златоустовского городского округа, в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

19. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа, а также руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа
в соответствии с настоящим Положением, для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений
либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.

20. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе
и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Златоустовского городского округа,
а так же руководителем муниципального учреждения Златоустовского городского округа в соответствии с настоящим Положением, либо
в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12164203/entry/805) Российской Федерации.

21. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя муниципального учреждения, а руководитель муниципального учреждения освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12125268/entry/192) Российской Федерации.

Приложение
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/1000) «О предоставлении лицом,
поступающим на работу на должность руководителя
муниципального учреждения Златоустовского городского
округа, а также руководителем муниципального учреждения
Златоустовского городского округа сведений о своих доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера
и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

руководителя муниципального учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального учреждения) а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга), несовершеннолетних детей

за период с 1 января 20\_\_г. по 31 декабря 20\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия и инициалы руководителя муниципального учреждения | Объекты недвижимости, находящиеся в собственности | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | Транспортные средства (вид, марка) | Декларированный годовой доход (рубей) |
| вид объекта | вид собственности | площадь (кв. м) | страна расположения | вид объекта | площадь (кв. м) | страна расположения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Супруга (супруг)[\*](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/1029) |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Несовершеннолетний ребенок[\*\*](https://internet.garant.ru/#/document/19762794/entry/1030) |  |  |  |  |  |  |  |  |

\* Фамилии и инициалы супруги (супруга) и несовершеннолетних детей
не указываются.

\*\* Уточнения «сын» или «дочь» не предусмотрены.